

**Materská škola, Ul. Dr. Janského č. 8, Žiar nad Hronom**  
**IČO: 42001692**

**Informačná povinnosť prevádzkovateľa  
voči zamestnancom**

Materská škola, Ul. Dr. Janského č. 8, Žiar nad Hronom ako prevádzkovateľ týmto vyhlásením informuje svojich zamestnancov ako dotknuté osoby podľa článku 13 a 14 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

Vyhlásenie sa vzťahuje na zamestnancov a ich osobné údaje. Za zamestnanca sa považuje osoba zamestnaná v Materskej škole, vrátane zamestnancov v pracovnom pomere na plný alebo čiastočný úväzok, alebo obdobného pracovného vzťahu (napr. na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane predzmluvných vzťahov...

**Vážený zamestnanec,**

toto vyhlásenie vysvetľuje, ako používame Vaše osobné údaje získané priamo od Vás alebo od tretích strán počas trvania Vášho zamestnaneckého pomeru.

V prípade, ak máte záujem získať podrobnejšie informácie ako sú uvedené v tomto vyhlásení, obráťte sa, prosím, na osobu zodpovednú za ochranu Vašich údajov (viď nižšie).

Toto vyhlásenie budeme v prípade potreby aktualizovať aj bez upozornenia. Preto Vás žiadame, aby ste sa pravidelne oboznamovali s jeho znením na webovej stránke materskej školy [www.ziarskeskolky.sk](http://www.ziarskeskolky.sk). Táto verzia vyhlásenia je účinná dňom 25. 5. 2018.

**OBSAH**

- 1. Zásady ochrany osobných údajov*
- 2. Aké typy osobných údajov o Vás spracúvame*
- 3. Na aký účel budú vaše osobné údaje spracované a podľa akého právneho základu*
- 4. Strany, ktoré môžu mať prístup k vašim údajom*
- 5. Uchovávanie osobných údajov*
- 6. Aké sú vaše práva podľa Nariadenia a Zákona o ochrane osobných údajov*
- 7. Právo podať sťažnosť*

**1. ZÁSADY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV**

Vaše osobné údaje spracúva prevádzkovateľ s cieľom zabezpečenia realizácie a plnenia povinností zamestnávateľa v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom len na základe právneho základu (oprávnenia na spracúvanie osobných údajov), ktorý vyplýva z Nariadenia, Zákona o ochrane osobných údajov alebo iných osobitných predpisov (napríklad Zákonník práce), v ostatných prípadoch na základe Vášho súhlasu.

Vaše osobné údaje budú uchovávané bezpečne, v súlade s bezpečnostnou politikou prevádzkovateľa a len po dobu nevyhnutnú na splnenie účelu spracúvania. Prístup k vašim osobným údajom budú mať výlučne osoby poverené prevádzkovateľom na spracúvanie osobných údajov, ktoré ich spracúvajú na základe pokynov prevádzkovateľa, v súlade s bezpečnostnou politikou prevádzkovateľa.

Pri spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom ste **dotknutou osobou**, t. j. osobou o ktorej sú spracúvané osobné údaje, ktoré sa jej týkajú.

Poskytnutie osobných údajov na realizáciu pracovnoprávných alebo obdobných vzťahov je zákonnou povinnosťou dotknutej osoby a tiež je nevyhnutné pre uzatvorenie zmluvného vzťahu medzi zamestnávateľom a zamestnancom. V prípade neposkytnutia osobných údajov zamestnancom v rozsahu nevyhnutnom na plnenie zákonných povinností alebo na plnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvných vzťahov, nebude zamestnávateľ schopný plniť svoje zákonné povinnosti alebo povinnosti vyplývajúce zo zmluvného vzťahu. Neposkytnutie osobných údajov môže mať za následok ukončenie alebo nerealizáciu pracovnoprávneho vzťahu alebo obdobného vzťahu; finančnú ujmu na strane zamestnávateľa aj na strane zamestnanca (napríklad nevyplatenie finančných nárokov) a pod.

Na bezpečné spracúvanie osobných údajov a súlad spracúvania s Nariadením a Zákomom o ochrane osobných údajov dohliada Zodpovedná osoba, na ktorú sa v prípade uplatnenia svojich práv môžete obrátiť:

#### Kontaktné údaje

Meno – Dana Štefanková

Mail: zodpovednaosoba@ziarskeskolky.sk

Telefón: 045/6720129

Korešpondenčná adresa: Materská škola, Ul. Dr. Janského č. 8, 965 01 Žiar nad Hronom

## 2. AKÉ TYPY OSOBNÝCH ÚDAJOV O VÁS SPRACÚVAME

Spracúvame o Vás nasledujúce údaje:

- **Osobné kontaktné údaje** - meno, priezvisko, titul, rodné priezvisko, adresa trvalého a prechodného bydliska, emailová adresa, telefónne číslo;
- **Pracovné kontaktné údaje** - adresa pracoviska, pracovná emailová adresa a telefónne číslo, miesto výkonu práce;
- **Osobné údaje** - pohlavie, rodinný stav, dátum a miesto narodenia, národnosť, štátna príslušnosť a rodné číslo (resp. národné identifikačné číslo), fotografia (na základe súhlasu)
- **Osobné údaje týkajúce sa bezúhonnosti dotknutej osoby**
- **Zmluvné údaje** - obsah pracovnej zmluvy;
- **Informácie o členoch rodiny a rodinných príslušníkoch** - napríklad údaje o partneroch a deťoch z dôvodu uplatnenia si daňových zvýhodnení;
- **Platobné informácie** - napríklad číslo bankového účtu a žiadosti o náhradu výdavkov a platieb;
- **Podrobnosti o Vašej pozícii** - názov pozície, oddelenie, zaradenie a zodpovednosti;
- **Informácie týkajúce sa odmeňovania, dôchodkového zabezpečenia a iných výhod** - napríklad Vaša mzda;
- **Podrobnosti ohľadom odpracovaných hodín, dovolenky a (lekárskeho) voľna (PN)** - napríklad Váš pracovný rozvrh, nárok na dovolenku, neprítomnosť z dôvodu PN;
- **Informácie týkajúce sa vzdelania, odbornej prípravy a kariérneho rozvoja** - informácie o Vašom predchádzajúcom vzdelaní a odborné pozadie, akékoľvek kurzy alebo školenia, ktoré ste absolvovali, resp. získané osvedčenia a certifikáty.
- **Výkon a hodnotenia** - napríklad obsah Vašich hodnotení výkonu, číselné a iné informácie súvisiace s Vaším pracovným hodnotením;
- **Zverený majetok** - napríklad informácie o majetku prevádzkovateľa, ktorý vám bol poskytnutý na používanie, ako napr. firemný telefón alebo notebook;
- **Údaje o korešpondencii a komunikácii** - napríklad e-mailová korešpondencia z pracovnej e-mailovej adresy, internetové dátové prenosy a IP adresa;
- **Digitálne prístupové práva** - napríklad Vaše prístupové práva k rôznym aplikáciám v rámci IT infraštruktúry prevádzkovateľa; ASC agenda...
- **Údaje pre účely zabezpečenia zdravotnej služby** – napríklad informácie o posúdené spôsobilosti na výkon práce;
- **Údaje potrebné pre účely úrazového poistenia** - napríklad meno, pracovná pozícia;

Vaše citlivé osobné údaje budeme spracovávať len na účely striktne spojené s riadnym výkonom našich povinností ako Váš zamestnávateľ a v rozsahu, ktorý umožňujú alebo vyžadujú platné právne predpisy. Budeme spracovávať tieto typy citlivých osobných údajov: údaje o Vašom zdravotnom stave.

### **3. NA AKÝ ÚČEL BUDÚ VAŠE OSOBNÉ ÚDAJE SPRACOVANÉ A PODĽA AKÉHO PRÁVNEHO ZÁKLADU**

Zamestnávateľ bude spracúvať Vaše údaje na nasledovné účely (právny základ):  
(právny základ je podrobne uvedený v prílohe č. 1)

- **Personalistika.** Vedeťme osobné záznamy o všetkých našich zamestnancoch. (1 až 18);
- **Manažment.** Zaoberáme sa každodenným riadením ľudských zdrojov, ako napr. zabezpečenie riadneho obsadzovania pozícií (1, 7);
- **Adaptácia.** Spracúvame Vaše osobné údaje pri Vašom nástupe k nám, aby sme zaistili, že ste na svoju pozíciu riadne vyškolený a vybavený (1, 7, 11, 12, 18,);
- **Vyplácanie mzdy a dôchodku a poskytovanie ďalších výhod.** Vaše údaje spracúvame, aby sme Vám mohli vyplácať mzdu, prispievať na dôchodok a poskytovať ďalšie výhody (viazané na Váš výkon) (1 až 18);
- **Dane a sociálne poistenie.** Z účelom plnenia povinností vyplývajúcich z daňového zákona a iných predpisov spojených so sociálnym zabezpečením a poistením sme povinní spracovávať určité osobné údaje (2 až 6, 8, 9, 13, );
- **Zabezpečenie komunikačných a informačných technológií.** Poskytujeme vám IT vybavenie a služby, ktoré potrebujete pre výkon svojich povinností pre materskú školu, ako napr. firemný mobilný telefón alebo emailové konto. Aby sme to mohli zrealizovať, musíme spracovať Vaše osobné údaje (1).
- **Komunikácia/IT monitoring.** Pokiaľ budeme monitorovať komunikáciu a využívanie siete, aby sme zabezpečili naše IT prostredie a infraštruktúru siete (plnenie povinnosti prevádzkovateľa zabezpečiť ochranu osobných údajov, najmä ich integritu, dôvernúosť a dostupnosť a zamedziť neželaným dopadom na práva a slobody dotknutých osôb), a tiež aby sme zabezpečili, že naši zamestnanci tieto zariadenia využívajú spôsobom, ktorý je v súlade s platnými zákonmi a internými predpismi (1, 18) .
- **Riadenie výkonu a vzdelávania.** Aby sme zabezpečili Váš primeraný výkon, vykonávame hodnotenia výkonu. Okrem toho sa tiež snažíme podporovať rast našich zamestnancov tým, že poskytujeme alebo navrhujeme kurzy a školenia (1, 7);
- **Nábor zamestnancov.** Spracúvame Vaše informácie už keď sa uchádzate o pracovnú pozíciu v rámci prevádzkovateľa. Môžeme tiež prejsť záznamami zamestnancov, aby sme zistili, či máme v našej organizácii ľudí, ktorí sú vhodní na obsadenie príslušného pracovného miesta (19).
- **Riešenie sporov a vyšetrovanie priestupkov a porušení pracovnej disciplíny.** Môžeme spracovávať osobné údaje na účely riešenia rôznych zamestnaneckých sporov, sťažností alebo iných právnych sporov a postupov, resp. ak máme podozrenie na porušenie pracovnej disciplíny, alebo zo spáchania priestupku, ktorými by sme sa chceli a ktorými sme oprávnení ďalej sa zaoberať (1, 7, 10, 11, 18);
- **Dodržiavanie zákona.** Možno budeme musieť spracovávať Vaše osobné údaje, aby sme dodržiavali zákon, resp. aby sme splnili rozhodnutie príslušného verejného orgánu alebo súdu (iné osobitné predpisy, ktoré nevieme vopred identifikovať, napríklad zákon o Policajnom zbore).

Vo väčšine prípadov spracúvame Vaše osobné údaje na základe tohto, že spracovanie je nevyhnutné na účely oprávneného záujmu, ktorý sledujeme. Vaše osobné údaje budeme spracovávať hlavne na základe právnej povinnosti. Taktiež budeme spracovávať Vaše osobné údaje na splnenie si zmluvných záväzkov, ktoré máme voči Vám, ako napríklad v prípade výplaty mzdy. Nakoniec, v niektorých prípadoch môžeme požiadať o Váš súhlas so spracúvaním Vašich údajov (fotografie, videozáznamy...). V takom prípade máte vždy možnosť svoj súhlas odvolať.

#### **4. STRANY, KTORÉ MÔŽU MAŤ PRÍSTUP K VAŠIM ÚDAJOM**

Zamestnávateľ môže zdieľať Vaše údaje s tretími stranami:

- Sociálna poisťovňa, Zdravotné poisťovne, Daňový úrad, Doplnkové dôchodkové sporenie, Dôchodkové správcovské spoločnosti, orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru, zástupcovia zamestnancov, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, súdy, orgány činné v trestnom konaní, exekútor, iný oprávnený subjekt – osobné údaje sú poskytované na právnom základe.
- Vaše osobné údaje môžeme zdieľať s inými tretími stranami, ktoré konajú v našom mene, napríklad s dodávateľmi niektorých služieb pre našu spoločnosť - sprostredkovatelia (technik BOZP, počítačový technik a pod.). V takýchto prípadoch môžu tieto tretie strany používať Vaše osobné údaje len na účely opísané vyššie a iba v súlade s našimi pokynmi, a na základe uzatvorenej zmluvy o sprostredkovaní;
- K osobným údajom budú mať prístup naši zamestnanci. V takom prípade sa prístup udelí iba vtedy, ak je to potrebné na vyššie uvedené účely, a len vtedy, ak je zamestnanec viazaný povinnosťou mlčanlivosti;
- Ak to vyžaduje zákon alebo rozhodnutie príslušného verejného orgánu alebo súdu, Vaše osobné údaje môžeme zdieľať napríklad s daňovými úradmi, úradmi sociálneho zabezpečenia, orgánmi činnými v trestnom konaní alebo inými verejnými orgánmi.

#### **5. UCHOVÁVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV**

Vaše osobné údaje uchovávame v zmysle osobitného predpisu a platného Registratúrneho poriadku a plánu Materskej školy. Vaše osobné údaje uchovávame len na obmedzený čas, pričom k ich vymazaniu dôjde, keď už nebudú potrebné na účely spracovania ako sú uvedené v tomto vyhlásení. To znamená, že Vaše údaje uchovávame počas trvania Vášho zamestnaneckého pomeru. Lehoty uchovávania jednotlivých dokumentov súvisiacich s realizáciou pracovnoprávneho vzťahu sú uvedené v registratúrnom pláne materskej školy, ktorý je k dispozícii u prevádzkovateľa (Mzdové listy 20 rokov, Výplatné listiny 10 rokov, Osobné spisy zamestnancov 70 rokov, Prihlásenia a odhlásenia do zdravotnej a sociálnej poisťovne 10 rokov...). Okrem toho môžeme Vaše osobné údaje spracúvať po dlhšiu dobu po ukončení zamestnania v prípade pretrvávajúceho právneho sporu alebo ak ste nám udelili povolenie na dlhodobé uchovávanie Vašich osobných údajov.

#### **6. AKÉ SÚ VAŠE PRÁVA PODĽA NARIADENIA A ZÁKONA O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV?**

Považujeme za dôležité, aby ste chápali, že osobné údaje ktoré spracúvame sú vašimi údajmi a že s ich spracúvaním súvisia práva. Okrem práva odvolať súhlas so spracúvaním osobných údajov máte aj iné práva, ktoré vyplývajú z Nariadenia a Zákona o ochrane osobných údajov.

##### **Právo na prístup**

Máte právo na poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré o Vás máme k dispozícii, ako aj na informácie o tom, ako Vaše osobné údaje používame.

Vo väčšine prípadov vám budú Vaše osobné údaje poskytnuté v písomnej listinnej forme, pokiaľ nie je z Vašej strany požadované inak. Ak ste o poskytnutie týchto informácií požiadali elektronickými prostriedkami, budú vám poskytnuté elektronicky, ak to bude technicky možné.

##### **Právo na nápravu**

Prijímame primerané opatrenia, aby sme zabezpečili presnosť, úplnosť a aktuálnosť informácií, ktoré o Vás máme k dispozícii. Ak si myslíte, že údaje, ktorými disponujeme, sú nepresné, neúplné alebo neaktuálne, prosím, neváhajte nás požiadať, aby sme tieto informácie upravili, aktualizovali alebo doplnili.

##### **Právo na vymazanie**

Za určitých okolností máte právo nás požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, napríklad v prípade, ak osobné údaje, ktoré sme o Vás získali, už viac nie sú potrebné na naplnenie pôvodného účelu spracovania alebo v prípade, ak odvoláte svoj súhlas so spracovaním. Vaše právo je však potrebné posúdiť z pohľadu všetkých relevantných okolností. Napríklad, môžeme mať určité právne a regulačné povinnosti, čo znamená, že nebudeme môcť Vašej žiadosti vyhovieť.

### **Právo na obmedzenie spracovania**

Za určitých okolností ste oprávnený nás požiadať, aby sme prestali používať Vaše osobné údaje. Ide napríklad o prípady, keď si myslíte, že osobné údaje, ktoré o Vás máme, môžu byť nepresné alebo keď si myslíte, že už Vaše osobné údaje nepotrebujeme využívať.

### **Právo na prenosnosť údajov**

Za určitých okolností máte právo požiadať nás o prenos osobných údajov, ktoré ste nám poskytli, na inú tretiu stranu podľa Vášho výberu. Právo na prenosnosť sa však týka len osobných údajov, ktoré sme od Vás získali na základe súhlasu alebo na základe zmluvy, ktorej ste jednou zo zmluvných strán. ( napr. FOTOGRAFIA)

### **Právo namietat'**

Máte právo namietat' voči spracovaniu údajov, ktoré je založené na našich legitímnych oprávnených záujmoch. V prípade, ak nemáme presvedčivý legitímny oprávnený dôvod na spracovanie a vy podáte námietku, nebudeme Vaše osobné údaje ďalej spracúvať.

### **Právo odvolať súhlas**

Vo väčšine prípadov Vaše osobné údaje nespracúvame na základe Vášho súhlasu. Môže sa však stať, že v konkrétnych prípadoch o Váš súhlas požiadame. V prípadoch, kedy to urobíme, máte právo odvolať svoj súhlas s ďalším používaním Vašich osobných údajov. ( napr. Fotografia, videozáznam)

## **7. PRÁVO Podať sťažnosť**

Ak chcete podať sťažnosť na spôsob, akým sú vaše osobné údaje spracúvané, vrátane uplatnenia vyššie uvedených práv, môžete sa obrátiť na našu Zodpovednú osobu (kontaktné údaje sú uvedené vyššie). Všetky vaše podnety a sťažnosti riadne preveríme.

Ak nie ste spokojný s našou odpoveďou, alebo sa domnievate, že vaše osobné údaje spracúvame nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, <https://dataprotection.gov.sk>, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27; tel. číslo: +421 /2/ 3231 3214; E-mail: [statny.dozor@pdp.gov.sk](mailto:statny.dozor@pdp.gov.sk).

V prípade akýchkoľvek otázok, týkajúcich sa spracúvania vašich osobných údajov nás môžete kontaktovať.

## **PRÍLOHA č. 1**

### **Zoznam právnych základov, ktoré oprávňujú spoločnosť spracúvať osobné údaje o zamestnancovi.**

1. zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
2. zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
4. zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
5. zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov.
6. zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov.
10. zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
11. zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
12. zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov
13. zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
14. zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
15. zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
16. zákon č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
17. zákon č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
18. zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
19. Oprávnený záujem prevádzkovateľa.